

BVMKK Védőnői Szolgálat
5920 Csorvás, Kinizsi u. 2.
66/200-128

Szakmai beszámoló

Csorvás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

Békés Vármegyei Központi Kórház Védőnői Szolgálatának mindenkori feladatairól,

2024. évi szakmai tevékenységéről és működési körülményeiről



Készítette:
Kecskeméti Erika
területi védőnő

Tartalom

Helyi sajátosságok.....	4
Gondozási adatok alakulása 2013-tól.....	4
Jogszabályi háttér	5
A területi védőnő feladatai általában.....	6
Az ellátandó területeken 2024-ben végzett konkrét szakmai tevékenységünk áttekintése	8
Várandós gondozás, gyermekágyasok gondozása.....	8
A védőnői gondozás keretei	8
Óvodában végzett védőnői tevékenység	9
Iskola egészségügyi tevékenység	9
Iskola egészségügyi tevékenységünk 2024-ben	10
A területi védőnő feladatainak egyéb csoportosítása	10
Gondozási tevékenység	10
Szűrések	10
Adminisztrációs tevékenység	10
Járványügyi tevékenység.....	11
Gyermekevédelemmel kapcsolatos tevékenység	11
Egyéb, a védőnői feladatkörön kívüli közösségtámogató tevékenység	12
Továbbképzések, működési nyilvántartás, kamarai tagság.....	12
A szakma jelene és jövője	12

Semmiféle cél nem lehet fontosabb, mint életet adni,
és ezt az életet ápolni, felnevelni.

(Judith Kay)



Helyi sajátosságok

Szakemberek, képzettség

A 110 éves védőnői hálózat Csorváson is nagy múltra tekint vissza. Városunkban két főállású védőnő látja el a védőnői feladatokat.

Rácz Imréné 1988 óta dolgozott a település szolgálatában, egészen 2023 decemberében bekövetkezett haláláig. 2024 márciusától Szabó Bernadett állt munkába Ráczné Ilike I. számú körzetében.

A II. számú körzetet Kecskeméti Erika látja el 1998 óta.

2021. március 1-től közalkalmazotti jogviszonyunkat egészségügyi szolgálati jogviszony váltotta fel.

2023. július elsejétől a védőnői hálózat munkáltatója az Országos Kórházi Főigazgatóság, esetünkben közvetlenül a Békés Vármegyei Központi Kórház.

Védőnői körzethatárok

A védőnők által ellátandó utcák köre a korábbi háziiorvosi körzetekkel mutat párhuzamot. Jelentős átalakulás utoljára a megszüntetett hármas számú körzetet érintette. 2011 augusztusában az ehhez a körzethez tartozó utcákat a gyakorlatiasság szempontjait figyelembe véve osztottuk meg egymás között.

Csorváson az iskolások létszáma nem éri el azt a minimumot, amely lehetővé tenné főállású iskolavédőnő alkalmazását, ezért úgynevezett vegyes körzetet látunk el, az iskola egészségügyi feladatokat is mi végezzük.

Gondozási adatok alakulása 2013-tól

	Születésszám	Várandósok és 0-7 éves korosztály	Ellátott iskolások létszáma
2013	30	277	2013/2014 313 fő
2014	42	298	2014/2015 308 fő
2015	30	274	2015/2016 297 fő
2016	49	316	2016/2017 276 fő
2017	41	329	2017/2018 256 fő
2018	41	282	2018/2019 251 fő
2019	30	322	2019/2020 255 fő
2020	45	325	2020/2021 259 fő
2021	39	332	2021/2022 259 fő
2022	34	377	2022/2023 251 fő
2023	31	323	2023/2024 260 fő
2024	30	300	2024/2025 287 fő

Jogszábai háttér

Azon jogszabályokat és szakmai irányelveket, amelyek alapján a védőnő számon kérhető, a **Szakmai, gyakorlati iránymutatás a területi védőnő gyermekvédelmi feladatainak ellátásához, különös tekintettel a korai észlelésre, jelzésre és az együttműködésre** című dokumentum foglalja legjobban össze.

- 1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- 2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- 3) Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- 4) Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény;
- 5) A magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény;
- 6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény;
- 7) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- 8) Az intézetén kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló 35/2011. (III. 21.) Korm. rendelet;
- 9) A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- 10) A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet;
- 11) Az intézetén kívüli szülés szakmai szabályairól, feltételeiről és kizáró okairól szóló 35/2011. (III. 21.) Korm. rendelet;
- 12) A területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet;
- 13) A várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet;
- 14) A kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet;
- 15) A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet;
- 16) Az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló 33/2013. (V. 10.) EMMI rendelet;
- 17) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet;
- 18) A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet;
- 19) Gyermek-alapellátási útmutató a 0-7 éves korú gyermekek szűrési vizsgálatainak elvégzéséhez (2. javított kiadás, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 2015.);
- 20) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szakmai irányelve az egészségügyi ellátók feladatairól gyermekek bántalmazásának, elhanyagolásának gyanúja esetén (Egészségügyi Közlöny, 9. szám, 2016. május);
- 21) Protokoll – A család-és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól – 1. kiadás EMMI, 2016. április;
- 22) Módszertani útmutató – A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan – 2. átdolgozott kiadás, EMMI, 2016.

április 26.;

23) Protokoll - A gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól - 1. kiadás, EMMI, 2016. április;

24) Szakmai ajánlás – A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól - 1. kiadás, EMMI, 2016.

április;

25) Védőnői Szakmai Iránymutatás az újszülöttről (gyermekágyas anyáról) szóló értesítéssel kapcsolatos területi védőnői és kórházi védőnői feladatok ellátásához (NSSZEF-78-9/2016.);

26) Adatlap a fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére – vélemény a védőnői kötelezettségről, kivitelezéséről (OTH 520-18/2004)

A területi védőnő feladatai általában

Mindennapi tevékenységünket az alábbi alapvető rendeletek mentén végezzük:

49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról

26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet a várandósgondozásról

26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

A 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról alapján:

3. § A védőnő feladata:³

a) **a nővédelem**

b) **a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;**

c) **a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;**

d) **az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során⁵**

da)⁶ a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,

db) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kis súllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,

dc)⁷ a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,

dd)⁸ a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról, az 1. számú melléklet szerinti vizsgálatok elvégzése a módszertani ajánlások alapján és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,

de) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,

df) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,

dg) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,

dh) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;

e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

g) családgondozás keretében,

ga) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához,

gb)⁹ soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

gc)¹⁰ a gyermekjóléti szolgálat és a háziorvos írásos értesítése, ha a törvényes képviselő a területi védőnői ellátás (a családlátogatás) igénybevételét megtagadja, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

gd) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

ge) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,

gf)¹¹ tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,

gg)¹² a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára,

gh)¹³ részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,

gi)¹⁴ szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gondnokság ellátása;

h) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

Az ellátandó területeken 2024-ben végzett konkrét szakmai tevékenységünk áttekintése

Várandós gondozás, gyermekágyasok gondozása, kisgyermek gondozás

A védőnői gondozás keretei

A védőnő gondozási tevékenységét a családok otthonában, illetve a Védőnői Szolgálat erre alkalmas (törvényben rögzített alapfelszereltséggel ellátott) tanácsadó helyiségében végzi.

Az alábbi keretek között állunk gondozottaink rendelkezésére:

- **Családlátogatás** a rendeletben meghatározott iránymutatás alapján
- **Önálló védőnői tanácsadás** várandósok és gyermekek részére: körzetenként hetente 2x2 órában

Az elvégzett munka mutatói 2024-ben

A pandémia idején bevezetett előjegyzéses rendszerünket megtartottuk, lehetőség szerint előzetes bejelentkezéssel dolgozunk azóta is. Így tervezhetőbbé válik a munkánk, és minden gondozottunk számára biztosítani tudjuk a megfelelő időtartamot, és intim szférát kérdései megválaszolására.

Gondozási módszertanunkban új fogalom lett a **távkonzultáció**, melyet 2020 végén már a védőnői jelentésünk is tartalmazott. A járványhelyzet lecsengésével fokozatosan visszatértünk a személyes kapcsolattartáshoz, és erre azóta is törekszünk.

- Családlátogatások száma: 1029
- Szaklátogatások száma: 1341 (egy családlátogatás alkalmával több szaklátogatás is végezhető, hiszen a családban egyszerre lehet jelen várandós, kisgyermek, csecsemő – valamennyiükről gyűjtünk észrevételt egy családlátogatás során)
- Önálló védőnői tanácsadás: 1099 megjelenés

Óvodában végzett védőnői tevékenység

- Tisztasági szűrés, fejtevésség ellenőrzése minden nevelési év szeptemberében, januárban és áprilisban, illetve az óvodapedagógusok jelzése alapján szükség és kapacitásunk szerint
- A gyermekorvossal mozgásszervi szűrés a beiskolázandók körében

Iskola egészségügyi tevékenység

A 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról alapján a nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok: (Intézmény típustól függően, és az iskolavezetés igényei mentén)

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata

3.²⁴ A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiéniás ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv²⁵, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

Iskola egészségügyi tevékenységünk 2024-ben

A tanévben esedékes osztályszűrések és kampány védőoltások időben megtörténtek.

Egészségnevelő óráink:

- 7. évfolyamon nemi érés, közösségépítés témákban
- 2. évfolyamon betegségmegelőzés témában
- 3. évfolyamon táplálkozás témában
- 4. évfolyamon nemi érés témában
- a Könyvtári Napok keretében az 1-3. évfolyamos tanulóknak egészségmegőrzés témában

A területi védőnő feladatainak egyéb csoportosítása

A védőnő feladatai a fent felsoroltakon túl más szempontok alapján is csoportosíthatók.

Gondozási tevékenység

- A várandós első megjelenésétől gyermeke iskolába lépésig a területi védőnői ellátás keretében (családlátogatás, tanácsadások, kapcsolattartás a szülőkkel minden lehetséges módon – interneten, telefonon)
- A gyermek középiskolába kerüléséig az iskola egészségügyi gondozás keretében

Lásd az előzőekben részletesen ismertetve.

Szűrések

A területi védőnő szűrővizsgálatokkal kapcsolatos tevékenységét az 1997. évi CLIV törvény, a 2015. évi CXXIII törvény, a 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet, valamint az 51/1997. (XII. 18.) NM rendeletek határozzák meg.

Az életkorhoz kötött, kötelező szűrővizsgálatok időpontjai jelenlegi szabályozás szerint:
1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónap, 2, 2,5 , 3, 4, 5, 6, 7 év

Ld.: <http://www.gyermekealapellatas.hu/>

Az életkori szűréseket 2024-ben is maradéktalanul megvalósítottuk. A szülők együttműködőek, az egyeztetett időpontokat többségében tartják.

Adminisztrációs tevékenység

- Nyilvántartások vezetése
 - gondozottainkkal kapcsolatos adatok, létszámok nyilvántartása
 - védőoltások nyilvántartása
- Tervek készítése:
 - védőoltási, státuszvizsgálati terv havonta
 - iskola egészségügyi munkaterv, iskola vezetésével egyeztetett munkaterv

- gondozási terv valamennyi gondozott személy számára (várandós, gyermekágyas, csecsemő, kisgyermek, óvodáskorú gyermek)

- Jelentések készítése

- **Naponta:** munkanapló, családlátogatások, tanácsadások történései (írásban és számítógépen – 2024-ben még Stefánia programban)

- **Havonta:** tanácsadás forgalom, védőnői látogatások összesítése, havi védőnői jelentés, oltási jelentés, költözések nyomon követése

- **Negyedévente:** demográfiai, súly szerinti és fejtetvességgel kapcsolatos jelentések

- **Évente:** éves védőnői összesítő jelentés, jelentés gyermekvédelmi tevékenységről, hepatitis-B szűrések az adott évben, jelentés iskola egészségügyi munkáról

- Egyéb: költözés esetén kikérők, iktatás, védőoltások adminisztrációja, iskola egészségügyi dokumentáció, szakmai vezetők által kért, azonnal határidős jelentések, igazolások, leletek, beutalók, környezettanulmány, védőnői állásfoglalás, helyzetértékelés, rizikóbesorolás, várandós létszámok katasztrófavédelmi célú jelentése, munkaügyi adminisztráció (munkaidő nyilvántartás, útiköltség nyilvántartás, stb.)

Járványügyi tevékenység

- Fejtetvesség ellenőrzése

- Védőoltások szervezése, lebonyolítása

(életkorhoz kötött védőoltások – egy gyermeknél 6 éves korig 16 db kötelező védőoltás – 2019-től a bárányhimlő elleni védőoltás sorral kiegészülve)

Kampányoltások (6. osztályban MMR, Di-Te, 7. osztályban hepatitis-B elleni oltás)

7. osztályos leányoknál és fiúknál nem kötelező: HPV elleni védőoltás

- Oltóanyagok igénylése

- Akut vészhelyzet esetén a védőnők mozgósítanak, igényfelmérést végeznek, adatokat szolgáltatnak

Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység

A gyermekvédelemben az alábbi feladatokat látjuk el:

- Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival (orvosok, pedagógusok, óvodapedagógusok, Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhivatal, rendőrség)
- Részvétel esetkonferenciákon, szakmaközi egyeztető megbeszéléseken, rendőrségi meghallgatáson, tárgyaláson
- Környezettanulmány, helyzetértékelés készítése
- Javaslat, jelzés a gyermekek védelembe vételére, családból való kiemelésre, nevelésbe vételre

Karitatív tevékenység

Helybeliektől érkező tárgyi- és használt ruha adományok fogadása, kereslet/kínálat koordinálása folyamatosan.

A munkáltató váltás óta szervezetektől érkező adományokat csak engedéllyel fogadhatunk.

Egyéb, a védőnői feladatkörön kívüli közösségtámogató tevékenység

Városunkban a Magyar Vöröskereszt Csorvási Alapszervezetének tevékenysége elsősorban a **véradások** szervezésére korlátozódik. Az alapszervezet elnöke Kecskeméti Erika. Évente 4 alkalommal hívjuk a véradókat a kiszállásos véradásra, amely Csorváson igazán jó hangulatban zajló közösségi esemény.

A véradások száma egy ideje stagnál, átlagosan 50-70 körüli megjelenésre számíthatunk. Valamennyi alkalommal plakátolás és 250-300 db meghívó kézbesítése előzi meg a véradást. A véradásokon üzemelő büfé költségeihez Csorvás Város Önkormányzata alkalmanként 10 ezer forinttal járul hozzá, amit véradóink nevében ezúttal is tisztelettel köszönünk. Év végén a kitüntetett véradók ajándékozása részben az Alapszervezet tagdíjából gyarapított forrásaiból, részben központi forrásból valósul meg. Az 50. vagy ennél több véradást elért véradóinkat minden év végén központi ünnepségen látják vendégül.

A **Csorvási Híradó** születési hírek rovatához vállaltuk a szülői adatkezelési nyilatkozatok begyűjtését, és minden hónap elején szolgáltatjuk az adatokat a szerkesztőknek.

Továbbképzések, működési nyilvántartás, kamarai tagság

A **63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól** alapján 5 éves továbbképzési ciklusaink lejártával működési nyilvántartásunk megújítását kell kezdeményeznünk. Ennek feltétele az adott időszakban 150 továbbképzési pont megszerzése (a védőnői tevékenységgel eltöltött évekért 5x20 pont, kötelező szakmacsoportos továbbképzésen megszerzett 30 pont és szabadon választott elméleti továbbképzéseken összegyűjtött 20 pont). A folyamatos fejlődés, gondozottaink változó igényeinek kielégítése, a naprakész ismeretek a mi hivatásunkban is elengedhetetlenek, ezért igyekszünk képezni magunkat.

A védőnők számára is kötelező a MESzK-tagság (Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara) – ez havonta tagdíj fizetési kötelezettséget von maga után.

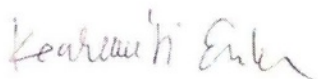
A szakma jelene és jövője

Gyors ütemben változó, rohanó világunkban a védőnő szerepe is átértékelődik. A felvilágosult gondolkodású, modern szülők a hagyományos védőnői gondozáshoz képest más formában, a hátrányos helyzetű családok pedig egyre fokozottabban igénylik segítségünket, támogatásunkat. A gondozottak és a szakmai vezetés részéről folyamatosan változó elvárásoknak kell megfelelnünk. A szakmai és személyiségbeli fejlődés elengedhetetlen, ha tájékozottságban az interneten informálódó gondozottak előtt kívánunk járni, és speciális igényeik, kérdéseik kapcsán a családok hasznára szeretnénk válni.

A szülő gyermekneveléssel, - gondozással kapcsolatos felelőssége egyre inkább háttérbe szorul. Probléma esetén a védőnő az első ember, akit számon kérnek: miért nem volt ott, miért nem tájékoztatta a szülőt, miért nem jelzett... Önmagunk védelme érdekében is elengedhetetlen a naprakész és pontos adminisztráció. Kommunikációs csatornáink kiszélesedtek, nagyon fontos rögzíteni és visszakereshetővé tenni tanácsainkat, intézkedési javaslatainkat.

Csorváson ezeket a munkavégzést nehezítő körülményeket a kistelepülésekre jellemző, sokkal személyesebb, közvetlenebb gondozott-védőnő viszony segít áthidalni, melyet igyekszünk ápolni.

Csorvás, 2026. 01. 06.



Kecskeméti Erika
területi védőnő

BÉKÉS VÁRMEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
122



Hosvári Dorina
területi védőnő

BÉKÉS VÁRMEGYEI KÖZPONTI KÓRHÁZ
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT
121